

แบบลาป่วย ลากิจ ลาคลอดบุตร

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด

ขออนุญาต () ลาป่วย เนื่องจาก.....

() ลากิจส่วนตัว

() ลาคลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... มีกำหนด..... วัน

ในระหว่างที่ลาจะติดต่อกับข้าพเจ้าได้ที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภท	ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วัน ทำการ)	รวมเป็น (วัน ทำการ)
ลาป่วย			
ลากิจ			
ลาคลอดบุตร			

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักฯ

คำสั่ง

() อนุญาต () ไม่อนุญาต

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
วันที่...../...../.....