



คำรับรองเลขที่ รวน.034/2567

คำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขแผนงานและโครงการวิจัยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ
กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

ตามที่มหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประเภททุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำหรับแผนงานและโครงการวิจัยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณให้กับ รองศาสตราจารย์ธิดิมา คุณยศยิ่ง สังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่อยู่เลขที่ 715/115 หมู่ที่ 5 ตำบลชมพู อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง รหัสไปรษณีย์ 52100 โทรศัพท์มือถือ 085-5251919 อีเมล : research3@glpru.ac.th เป็นผู้ลงนาม ซึ่งในเอกสารฉบับนี้เรียกว่า “นักวิจัย” โดยมีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เป็นหน่วยดำเนินงานในการบริหารจัดการแผนงานและโครงการวิจัยทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งในเอกสารฉบับนี้เรียกว่า “หน่วยงาน” และนักวิจัยรับรองที่จะดำเนินการดังต่อไปนี้

ข้อ 1 หน่วยงานพิจารณาจัดสรรงบประมาณแผนงานและโครงการวิจัยทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้กับนักวิจัยเพื่อทำวิจัย

ข้อโครงการ “เสริมสร้างความเข้มแข็งและธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแผนงานและโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม” จำนวนงบประมาณในการดำเนินโครงการทั้งสิ้น 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) โดยมีระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ 1 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2567

ข้อ 2 นักวิจัยต้องปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติการส่งข้อเสนอโครงการวิจัย และอัตราการจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ.2563 ลงวันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2563

ข้อ 3 นักวิจัยต้องปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา และแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

ข้อ 4 นักวิจัยต้องปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบดำเนินงาน : หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุและรวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้เบิกจ่ายจากหมวดอื่นใดในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ ลงวันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2565

ข้อ 5 การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัย ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) และให้จ่ายเมื่อ สกสว. โอนเงินสนับสนุนมาให้กับหน่วยงาน โดยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 ของคำรับรอง (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งหน่วยงานจะจ่ายเงินให้กับนักวิจัยเป็นงวด มีรายละเอียด ดังนี้

5.1 งวดแรก (ไตรมาสที่ 1 ไตรมาสที่ 2 และไตรมาสที่ 3) เป็นเงิน 298,200 บาท (สองแสนเก้าหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน) นักวิจัยได้รับเงินอุดหนุนโครงการวิจัยครบถ้วนทั้งจำนวนครั้งและจำนวนมูลค่า ภายในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567

5.2 งวดที่สอง เป็นเงิน 61,800 บาท (หกหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) จ่ายเมื่อหัวหน้าโครงการวิจัยส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยและได้รับการตรวจสอบติดตามและประเมินผลโครงการวิจัยแล้ว รวมถึงกรอกข้อมูลรายงานความก้าวหน้าในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIS) ตามที่หน่วยงานแจ้งให้เรียบร้อย และหน่วยงานมีสิทธิในการระงับการจ่ายเงินงวดที่สองแก่นักวิจัย โดยจะพิจารณาจากความก้าวหน้าของโครงการวิจัยและการประเมินผลตามแผนการดำเนินงานโครงการวิจัยเป็นหลัก

5.3 งวดที่สาม เป็นเงิน 40,000 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) จ่ายเมื่อหัวหน้าโครงการวิจัยส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์พร้อมส่งมอบผลผลิตที่ได้จากการวิจัยและปิดโครงการในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIS) ตามที่หน่วยงานแจ้ง รวมถึงผ่านการตรวจสอบเอกสารและพิจารณาโครงการจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) เรียบร้อยแล้ว

ข้อ 6 นักวิจัยต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณอุดหนุนโครงการวิจัยที่ได้รับตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในคำรับรอง และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.) กำหนดในเรื่องที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 ของคำรับรอง (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.) กำหนด

ข้อ 7 หากนักวิจัยได้รับเงินทุนอุดหนุนการวิจัยเรื่องนี้จากแหล่งทุนอื่น นักวิจัยต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อหน่วยงานทราบและต้องนำเงินที่ได้รับไปแล้วทั้งสิ้นส่งคืนหน่วยงานภายใน 15 วัน หลังจากมีสิทธิเบิกจ่ายเงินจากแหล่งทุนอื่น

ข้อ 8 นักวิจัยต้องเข้าร่วมกิจกรรมการส่งเสริม การพัฒนานักวิจัยตามที่หน่วยงานจัดขึ้น

ข้อ 9 นักวิจัยต้องดำเนินการวิจัยเรื่องนี้ ให้เสร็จเรียบร้อยภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 1 และส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 5 เล่ม ต้นฉบับบทความวิจัย 1 เรื่อง พร้อมไฟล์งานทั้งหมดให้หน่วยงานภายในระยะเวลาที่หน่วยงานกำหนด

ข้อ 10 หากนักวิจัยไม่สามารถจัดส่งรายงานวิจัยได้ตามที่กำหนดในข้อ 9 ได้ นักวิจัยต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อหน่วยงานทราบและต้องนำเงินที่ได้รับไปแล้วทั้งสิ้นส่งคืนหน่วยงานภายใน 15 วัน หลังจากออกใบตัดอนุญาตให้คืนเงิน

ข้อ 11 กรณีนักวิจัยไม่สามารถดำเนินการวิจัยตามโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 1 นักวิจัยต้องชี้แจงเหตุผล สภาพปัญหา เพื่อขอขยายเวลาดำเนินการวิจัย แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 3 เดือน และต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อหน่วยงานทราบภายใน 30 วัน ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาของคำรับรอง

ข้อ 12 ครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ได้รับการอนุมัติจัดหาเพื่อใช้ในโครงการวิจัย เมื่อดำเนินการจัดหาเรียบร้อยแล้ว นักวิจัยต้องแจ้งรายละเอียดรายการ มูลค่าที่จัดหา วัน เดือน ปี ที่ได้มาต่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อควบคุมตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานโครงการวิจัยแล้ว นักวิจัยต้องส่งมอบครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างให้หน่วยงานต้นสังกัดเพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป

ข้อ 13 นักวิจัยต้องดำเนินการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของโครงการวิจัย (SROI) และจัดทำรายงานขั้นต้น (Preliminary Report) ส่งให้หน่วยงานตามระยะที่กำหนด

ข้อ 14 การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ด้านต่าง ๆ หน่วยงานและนักวิจัยต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมและการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม และข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 15 นักวิจัยต้องรายงานการนำข้อมูลการใช้ประโยชน์และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากโครงการวิจัยในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (National Research and Innovation Information System : NRIIS) ทุกปี เป็นระยะเวลาต่อเนื่อง 5 ปี นับตั้งแต่วันที่เสร็จสิ้นโครงการวิจัย

ข้อ 16 รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ รวมถึงการโฆษณาเผยแพร่ผลงานวิจัย หรือข้อมูล ข่าวสาร อันเกี่ยวกับผลงานวิจัยในสิ่งพิมพ์หรือสื่ออื่นใด นักวิจัยต้องระบุข้อความเป็นกิตติกรรมประกาศว่า “ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)” **ตามคำรับรองเลขที่ FRB670060/0213** และนำส่งสำเนาของสิ่งพิมพ์ที่ได้โฆษณาเผยแพร่ให้หน่วยงาน จำนวน 1 ชุด

ข้อ 17 นักวิจัยต้องเปิดเผยผลการวิจัยทั้งหมดต่อหน่วยงาน เว้นแต่จะได้มีการตกลงกันเป็นหนังสือเป็นอย่างอื่น ในกรณีที่จะต้องดำเนินการเพื่อยื่นขอรับสิทธิบัตรหรือสิทธิอื่นใดที่ได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา หรือเพื่อประโยชน์ในการโอนสิทธิในการถ่ายทอดเทคโนโลยีนักวิจัยต้องให้ข้อมูลผลการวิจัยแก่หน่วยงาน และจะเปิดเผยผลการวิจัยไม่ได้ จนกว่าจะได้ยื่นขอรับสิทธิบัตรหรือสิทธิอื่นใดที่ได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ข้อ 18 เมื่อหน่วยงานร้องขอข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ และการรายงานผลการดำเนินงานให้แหล่งทุนทราบ นักวิจัยต้องส่งมอบข้อมูลให้กับหน่วยงานอย่างไม่มีเงื่อนไข

ข้อ 19 กรณีมีเงินเหลือจากการดำเนินการตามโครงการวิจัย นักวิจัยต้องนำส่งเงินอุดหนุนคงเหลือพร้อมดอกเบี้ย คืนให้แก่หน่วยงานภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันครบกำหนดระยะเวลาดำเนินการ ตามที่ระบุในข้อ 1 หรือยุติลงไม่ว่าด้วยเหตุใด

สำหรับเงินอุดหนุนด้านครุภัณฑ์ นักวิจัยสามารถเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงเท่านั้น ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงหมวดค่าใช้จ่ายได้ ในกรณีที่มีเงินคงเหลือให้นักวิจัยนำส่งคืนให้แก่หน่วยงานภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันครบกำหนดระยะเวลาดำเนินการตามที่ระบุในข้อ 1

ข้อ 20 ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ตลอดจนสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและสิทธิอื่นใดในผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่เกิดขึ้น ให้ตกเป็นของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยสามารถนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ หรืออนุญาตให้บุคคลอื่นนำไปใช้ประโยชน์ได้แล้วแต่กรณี ในกรณีที่มีผลประโยชน์เกิดจากทรัพย์สินทางปัญญา ให้นักวิจัยมีสิทธิได้รับการจัดสรรผลประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเหมาะสมจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 21 เอกสารแนบท้ายต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของคำรับรอง

21.1 เอกสารแนบ 1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ


21.2 เอกสารแนบ 2 รายงานผลผลิตการดำเนินงานโครงการวิจัย


ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายคำรับรองขัดแย้งกับข้อความในคำรับรองนี้ ให้ถือตามคำรับรอง และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายคำรับรองนี้ขัดหรือแย้งกันเองหรือมีได้กล่าวไว้ ให้ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของหน่วยงาน


ข้อ 22 คำรับรองแก้ไขเพิ่มเติมฉบับนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของคำรับรองฉบับลงวันที่ 1 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2566

คำรับรองแก้ไขเพิ่มเติมฉบับนี้จัดทำขึ้น 2 (สอง) ฉบับ มีข้อความตรงกันทุกประการ นักวิจัย ผู้ให้คำรับรองได้อ่านและเข้าใจคำรับรองนี้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้ว และขอให้คำรับรองว่าจะดำเนินงานให้เกิดผลงานที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน โดยมอบให้มหาวิทยาลัย จำนวน 1 (หนึ่ง) ฉบับ


คำรับรองฉบับนี้จัดทำขึ้นเมื่อวันที่ 1 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2567

ลงชื่อ  ผู้ให้คำรับรอง
(รองศาสตราจารย์อิติมา คุณยศยิ่ง)
หัวหน้าโครงการวิจัย

ลงชื่อ  ผู้ให้คำรับรอง
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรวิศ มูลอินต๊ะ)
นักวิจัยร่วม


ลงชื่อ  ผู้ให้คำรับรอง
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ คชภักดี)
นักวิจัยร่วม

ลงชื่อ  ผู้ให้คำรับรอง
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉัตรสุดา มาทา)
นักวิจัยร่วม

ลงชื่อ  ผู้รับคำรับรอง
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิภา จันทร์อ่อน)
นักวิจัยร่วม

ลงชื่อ  ผู้รับคำรับรอง
(รองศาสตราจารย์วิไลลักษณ์ พรหมเสน)
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการต่างประเทศ

ลงชื่อ  พยาน
(นางสาวฉันทาพัฒน์ สมปาน)
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ลงชื่อ  พยาน
(นางกัลยา เชื้อนแก้ว)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

คำรับรองเลขที่ ววน. 034/ 2567
ชื่อโครงการวิจัย “เสริมสร้างความเข้มแข็งและธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแผนงานและโครงการ
พัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม”
งบประมาณที่จะดำเนินการของโครงการ
แผนการใช้จ่ายงบประมาณทุนอุดหนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ระยะเวลาในการดำเนินงานตลอดโครงการ

ไตรมาสที่ / ระยะเวลาดำเนินการ	แผนปฏิบัติการวิจัยและผลการ ปฏิบัติงาน	แผนการใช้จ่าย
งวดที่ 2	<p>กิจกรรม</p> <ol style="list-style-type: none">1. กระบวนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน 12 เดือน2. เวทีนำเสนอ และวิพากษ์ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอก3. การรับแก้ข้อมูล/แผนดำเนินการวิจัย ตามข้อเสนอแนะผู้ทรงคุณวุฒิ4. การส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ฉบับแก้ไขและรายงานการเงิน5. การเบิกเงินทุนวิจัยงวดที่ 3 <p>ผลลัพธ์</p> <ol style="list-style-type: none">1. จำนวนนักวิจัยที่ได้รับการชี้แจง2. สัญญาและเอกสารประกอบสัญญา ที่ได้รับการตรวจสอบ3. สัญญา เอกสารประกอบสัญญา และผลการเบิกเงินงวดที่ 14. รายงานความก้าวหน้า5. ผลการเบิกเงินงวดที่ 26. รายงานฉบับสมบูรณ์7. ผลการเบิกเงินงวดที่ 3 <p>จำนวนนักวิจัยที่ได้รับคำปรึกษา</p>	<p>งบดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none">1. หมวดค่าใช้สอย รวมเป็นเงิน 60,350 บาท - ค่าจ้างเจ้าหน้าที่โครงการ ระดับปริญญาตรี (เต็มเวลา) จำนวน 4 เดือน ๆ ละ 15,000 บาท เป็นเงิน 60,000 บาท - ค่าถ่ายเอกสารที่เกี่ยวกับงานวิจัย เป็นเงิน 350 บาท2. หมวดค่าวัสดุ รวมเป็นเงิน 1,450 บาท - ค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ฯลฯ เป็นเงิน 1,450 บาท <p style="text-align: center;">รวมค่าใช้จ่ายงวดที่ 2 รวมเป็นเงิน 61,800 บาท</p>
งวดที่ 3	<p>กิจกรรม</p> <ol style="list-style-type: none">1. กระบวนการคลินิกวิจัย โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา ร่วมกับพี่เลี้ยงวิจัย ในคำปรึกษานักวิจัย ตลอดกระบวนการ	<p>งบดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none">1. หมวดค่าใช้สอย รวมเป็นเงิน 30,200 บาท - ค่าจ้างเจ้าหน้าที่โครงการ ระดับปริญญาตรี (เต็มเวลา) จำนวน 1 เดือน ๆ ละ 15,000 บาท เป็นเงิน 15,000 บาท



ไตรมาสที่ / ระยะเวลาดำเนินการ	แผนปฏิบัติการวิจัยและผลการ ปฏิบัติงาน	แผนการใช้จ่าย
	ผลลัพธ์ 1. ผลการติดตามและประเมินผล แผนงานวิจัย/โครงการวิจัยหลังสิ้นสุด แผนงาน/โครงการ 2. ผลการสื่อสารผลลัพธ์และ ผลกระทบให้สาธารณชนตระหนักถึง การใช้ประโยชน์จากผลงาน ววน. 3. จำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรม เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ 4. จำนวนนักวิจัยที่ได้รับคำปรึกษา	- ค่าตอบแทนกรรมการพิจารณาร่างรายงานฉบับ สมบูรณ์ จำนวน 12 เรื่อง ๆ ละ 2 คน ๆ ละ 500 บาท เป็นจำนวนเงิน 12,000 บาท - ค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่างเวทีพิจารณา ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 วัน ๆ ละ 15 คน ๆ ละ 130 บาท เป็นเงิน 1,950 บาท - ค่าถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่มรายงานผลสัมฤทธิ์ฯ จำนวน 5 เล่มๆ ละ 250 บาท เป็นเงิน 1,250 บาท 2. หมวดค่าวัสดุ รวมเป็นเงิน 9,800 บาท - ค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ฯลฯ เป็นเงิน 9,800 บาท <p style="text-align: right;">รวมค่าใช้จ่ายงวดที่ 3 รวมเป็นเงิน 40,000 บาท</p>

สรุป รวมงบประมาณทั้งสิ้น 101,800 บาท
งบดำเนินการ

- | | |
|------------------|----------------|
| 1. หมวดค่าใช้สอย | รวม 90,550 บาท |
| 2. หมวดค่าวัสดุ | รวม 11,250 บาท |



.....
(รองศาสตราจารย์ธิดิมา คุณยศยิ่ง)
หัวหน้าโครงการ
ผู้ให้คำรับรอง



.....
(รองศาสตราจารย์วิไลลักษณ์ พรหมเสน)
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการต่างประเทศ
ผู้รับคำรับรอง

หมายเหตุ :

1. การใช้จ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย ต้องเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณทุนอุดหนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2. การเบิกจ่ายเงินให้ดำเนินการ 3 งวด ดังนี้

งวดแรก (ไตรมาสที่ 1 ไตรมาสที่ 2 และไตรมาสที่ 3) นักวิจัยได้รับทุนอุดหนุนโครงการวิจัยครบถ้วน ทั้งจำนวนครั้งและจำนวนมูลค่า ภายในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567

งวดที่สอง จ่ายเมื่อหัวหน้าโครงการวิจัยส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยและได้รับการตรวจสอบติดตามและประเมินผลโครงการวิจัยแล้ว รวมถึงกรอกข้อมูลรายงานความก้าวหน้าในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) ตามที่หน่วยงานแจ้งให้เรียบร้อย และหน่วยงานมีสิทธิในการระงับการจ่ายเงินงวดที่สองแก่นักวิจัย โดยจะพิจารณาจากความก้าวหน้าของโครงการวิจัยและการประเมินผลตามแผนการดำเนินงานโครงการวิจัยเป็นหลัก

งวดที่สาม จ่ายเมื่อหัวหน้าโครงการวิจัยส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์พร้อมส่งมอบผลผลิตที่ได้จากการวิจัยและปิดโครงการในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) ตามที่หน่วยงานแจ้ง รวมถึงผ่านการตรวจสอบเอกสารและพิจารณาโครงการจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สกสว.) เรียบร้อยแล้ว



ชื่อโครงการวิจัย เสริมสร้างความเข้มแข็งและธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแผนงานและโครงการ
พัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ข้าพเจ้า รองศาสตราจารย์ธิดิมา คุณยศยิ่ง หัวหน้าโครงการวิจัย จะส่งมอบผลผลิตของการดำเนินงาน
โครงการให้มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Output)

ผลผลิต	จำนวน นำส่ง	หน่วยนับ	รายละเอียดของผลผลิต
รายงานผลผลิต (Output)	1	เล่ม	รูปเล่มรายงานผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานสำหรับ ทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund)

โปรดแนบเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ เมื่อปิดคำรับรอง

ลงชื่อ



หัวหน้าโครงการวิจัย

(รองศาสตราจารย์ธิดิมา คุณยศยิ่ง)

ผู้ให้คำรับรอง



คู่มือการรายงานผลผลิต

ตารางที่ 2 หน้า 2